

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

ZABAG International GmbH

Am Wasserwerk 38, 09579 Grünhainichen

Grünhainichen Teilzeit Stelle ab sofort

schnelle Bewerbung möglich

05.11.2024

ZABAG – ein familiengeführtes Unternehmen

Wir sind seit 1990 ein führender Hersteller von **Zugangs- und Sicherheitslösungen im Außenbereich**. Als Globalplayer für Hochsicherheitslösungen und Spezialanfertigungen wird ZABAG von Kunden in mehr als 30 Ländern weltweit geschätzt. Dazu gehören unter anderem Projekte für Flughäfen, Botschaften, Logistikzentren, Sicherheitsbehörden, Industrieunternehmen und Energieparks.

Über 120 qualifizierte Mitarbeiter am Firmensitz in Grünhainichen/Erzgebirge sorgen täglich für mehr Sicherheit. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

Ihr Aufgabenbereich

- effiziente und effektive Unterstützung und Entlastung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- interdisziplinäre Zusammenarbeit und Unterstützung interner Bereiche
- Erledigung der Geschäftsführer-Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Planung, Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Geschäftsreisen, Kundenempfangen und Besprechungen
- Terminkoordinierung & Protokollerstellung
- anwaltliche Zuarbeiten
- Messebetreuung

Ihr Profil

- Erfahrungen im kaufmännischen, fremdsprachenkorrespondenz oder Officemanagement-Bereich wünschenswert
- vorausschauende, selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Loyalität, Zuverlässigkeit und absolute Diskretion
- Teamfähigkeit, flexibel, initiativ und mit hohem Engagement
- sehr gute Office Kenntnisse
- Englischkenntnisse, mind. B2

Ihre Benefits

- eine langfristige berufliche Perspektive mit Gestaltungsspielraum und einer hohen Eigenverantwortung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit hochwertigen Produkten
- Intensive Einarbeitung
- Mitarbeiterrabatte (u.a. für Sky, Mercedes, Adidas uvm.)
- flexible Gutscheinkarte mit monatlichen Zuwendungen
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeitererevents wie Weihnachtsfeier, Motorradtouren oder Ausflüge
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Ausübungsort

09579 Grünhainichen, Sachsen, Deutschland

Konditionen

Verhältnis: unbefristet

Arbeitszeiten: Teilzeit ab 24h/Woche oder mehr

Vergütungsangebot: nach Vereinbarung

Die Stelle ist zu besetzen ab: 01/2025

Wir bieten eine abwechslungsreiche Aufgabe und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team mit einer langfristigen Perspektive bei leistungsgerechter Vergütung. Wir freuen uns auf Ihre kompletten und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Vollständige Bewerbung an:

ZABAG Security Engineering GmbH

Personalabteilung

Am Wasserwerk 38

09579 Grünhainichen

oder per E-Mail an:

(Bitte senden Sie uns ausschließlich Dateien im PDF-Format)

bewerbung@zabag.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Melissa Simon

Telefon: +49 37294 939-182

E-Mail: melissa.simon@zabag.de

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

ZABAG International GmbH

Frau Melissa Simon

Am Wasserwerk 38

09579 Grünhainichen

+49 (0)37294 9390

personal@zabag.de

www.zabag.de

Fachkräfteportal Erzgebirge
c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH