

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

STRÜDER GmbH

Alte Hohe Straße 3, 08289 Schneeberg OT Wolfgangmaßen

Schneeberg OT Wolfgangmaßen Teilzeit | Vollzeit Stelle ab sofort

schnelle Bewerbung möglich

14.10.2024

Als mittelständisches Familienunternehmen sind wir seit 35 Jahren erfolgreich im Bereich Rohrleitungs- und Anlagenbau (Gas, Wasser, Fernwärme) für unsere Kunden tätig. Um auch den zukünftigen Anforderungen gewachsen zu sein, benötigen wir dringend einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung:

Spannung - Herausforderung - Abwechslung – Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in der Arbeitsorganisation und Durchführung vielfältiger Aufgaben
- Unterstützung / Zuarbeit bei der Einführung ISO 9001
- Betreuung unserer Social Media Kanäle / Öffentlichkeitsarbeit
- Personalverwaltung / allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- sicherer Umgang mit gängigen EDV – Tools
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- systematische, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit und Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- alle Möglichkeiten zur persönlichen Entfaltung in einem zukunfts- und krisensicheren Familienunternehmen
- unbefristeter Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung
- 39-Stunden-Woche (mit kurzem Freitag)
- umfangreiche Sozialleistungen (Gutscheine, Krankenzusatzversicherung, Unfallversicherung, Altersvorsorge)
- bezahlte Qualifikationen u.v.m.

Weitere Fragen? Die können wir gern direkt bei uns oder am Telefon beantworten!

Wir garantieren Ihnen eine diskrete und vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung - per Post bzw. E-Mail (Anhänge bitte als PDF)

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

STRÜDER GmbH

Frau Kern

Alte Hohe Straße 3

08289 Schneeberg OT Wolfgangmaßen

+49 (0)3772 3602-0

kern@strueder-schneeberg.de

www.strueder-schneeberg.de

