

Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

K&W Informatik GmbH

Richard-Köberlin-Str. 6, 04720 Döbeln

Döbeln Vollzeit Ausbildung ab sofort

schnelle Bewerbung möglich

15.07.2024

Kaufleute für Büromanagement beantworten man E-Mails, verwaltet Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge, verfassen Geschäftsbriefe und sind mit allen gängigen Computerprogrammen, wie Word, PowerPoint und Excel, vertraut.

Arbeiten am Empfang: Sobald ein Termin bevorsteht, sind die Kaufleute für Büromanagement zur Stelle: Sie empfangen Bewerber bei Vorstellungsgesprächen oder Kunden, die sich angemeldet haben.

Ausbildungsinhalte:

- Auftragssteuerung und –koordination
- Rechnungserstellung, -prüfung und –bearbeitung
- Organisatorische Arbeiten
- Betreuung von Neu- und Bestandskunden

Dein Profil:

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude, Organisationstalent
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen

Wichtige Fakten:

- Dauer 3 Jahre
- Durchlauf aller relevanten Abteilungen
- Ausbildung in Betrieb und Berufsschule

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

K&W Informatik GmbH

Herr Peter Kübler

Feldstraße 2

09366 Niederdorf

+49 (0)375 818 99-0

karriere@haus-der-edv.de

www.haus-der-edv.de