

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ab Sommer 2025

Stadtwerke Schwarzenberg GmbH

Straße der Einheit 42, 08340 Schwarzenberg

Schwarzenberg Vollzeit Ausbildung ab 01.08.2025

10.09.2024

Ohne uns gäbe es kein gemütliches Zuhause. Ohne uns könnte keiner sein Smartphone aufladen. Und ohne **dich** fehlt uns der Nachwuchs, der mit uns die Herausforderungen von morgen meistert.

Möchtest du Teil unseres Teams werden?

Dann pack deine Zukunft an und freu dich auf ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit hohem Qualitätsanspruch, das dich bei deiner Ausbildung mit allen Kräften unterstützt.

Was erwartet Dich während Deiner Ausbildung:

Von wegen langweilige Büroarbeiten! Während Deiner dreijährigen dualen Ausbildung wirst du schnell feststellen, dass Dein Aufgabengebiet ganz schön vielfältig ist. Du durchläufst bei uns fast alle Abteilungen, angefangen vom kaufmännischen Bereich über das Sekretariat, dem Kundenservice bis hin zum Vertrieb und Marketing. Damit lernst Du unser Unternehmen jeden Tag ein wenig besser kennen und erfährst, welche Produkte, Dienst- und Serviceleistungen wir unseren Kunden anbieten und wie die einzelnen Abteilungen dabei zusammenspielen.

Wir machen Dich fit, wie gute Beziehungen zu Kunden aufgebaut und gepflegt werden, aber auch wie die kaufmännischen Abläufe funktionieren und der gesamte Büroalltag organisiert wird. Bei Projektarbeiten fordern und fördern wir Deine Persönlichkeitsentwicklung und Methodenkompetenzen, um Dich bestens auf das Berufsleben vorzubereiten.

Die Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement ist für all diejenigen genau das Richtige, die neben einem guten Zahlenverständnis und Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen einen besonderen Sinn für Kundenservice und eine gewisse Kreativität mitbringen. Die Ausbildung findet bei den Stadtwerken Schwarzenberg und an der Berufsschule in Schwarzenberg statt. Die Prüfungen erfolgen bei der Industrie- und Handelskammer Chemnitz.

Wahlqualifikationen:

Im Rahmen Deiner Ausbildung bieten wir Dir folgende Wahlqualifikationen an:

- Auftragssteuerung und -koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Was wir uns von Dir wünschen:

- mindestens abgeschlossener Realschulabschluss
- gute Kenntnisse in Mathe und Deutsch
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Kontaktfreude
- Spaß an der Arbeit mit dem PC
- Wünschenswert: Grundkenntnisse in den Office-Programmen Word, Excel & PowerPoint

Wie es weitergeht? Wir sind gespannt auf Dich und freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

JETZT ONLINE BEWERBEN!

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Stadtwerke Schwarzenberg GmbH

Frau Schneider

Straße der Einheit 42

08340 Schwarzenberg

+49 (0)3774 1520-102

bewerbung@stadtwerke-schwarzenberg.de

www.stadtwerke-schwarzenberg.de

Fachkräfteportal Erzgebirge

c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH