

Ausbildung – Auszubildende (w, m, d) - Verwaltungsfachangestellte/r, FR Landes- und Kommunalverwaltung

204/2024/DI

Landratsamt Zwickau, Amt für Personal und Organisation

Werdau

Werdau Vollzeit Ausbildung ab 01.09.2025

schnelle Bewerbung möglich

08.11.2024

Das Landratsamt Zwickau sucht

mehrere Auszubildende (w, m, d) für den Beruf Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter,

Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung

unter der Kennziffer: 204/2024/DI

Ausbildungsentgelt: 1.218,26 € im ersten Ausbildungsjahr nach TVAöD-BBiG (Stand: 08/2024)

Ausbildungsdauer: drei Jahre, mit Übernahmeangebot nach TVAöD-BBiG

Ausbildungsbeginn: 1. September 2025

Sie haben ein besonderes Verantwortungsgefühl gegenüber unserer Gesellschaft und der Umgang mit Menschen ist Ihnen wichtig? Rechts- und Verwaltungsfragen wecken Ihre Neugier und wirtschaftliche Zusammenhänge finden Sie spannend? Dann starten Sie mit einer Ausbildung in der Landkreisverwaltung Zwickau Ihre interessante und abwechslungsreiche Zukunft! Wir bilden bedarfsgerecht aus.

Schon während der Ausbildung lernen Sie viele Bereiche der Landkreisverwaltung kennen. Verwaltungsfachangestellte bearbeiten Anträge und Anfragen, geben Auskunft, erstellen Bescheide und wenden Rechtsvorschriften in der Kommunalverwaltung an. Sie kümmern sich um die Anliegen unserer Bürger, erbringen Beratungsleistungen oder bereiten Entscheidungen mit vor. Im Rahmen der Ausbildung lernen Sie die Büro- und Verwaltungsorganisation sowie die Verwaltungsverfahren und die Rechtsanwendungen in den einzelnen Ämtern kennen. Ziel Ihrer Ausbildung ist es, Sie optimal auf die unterschiedlichen Einsatzmöglichkeiten in der Landkreisverwaltung vorzubereiten.

Unsere auszubildenden Fachkräfte in den verschiedenen Bereichen sind qualifizierte Ausbilderinnen und Ausbilder und gewährleisten eine sehr gute fachliche Betreuung. Die praktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Ämtern der Landkreisverwaltung an den jeweiligen Standorten (Verwaltungsstruktur (landkreis-zwickau.de)).

Die theoretische Ausbildung erfolgt im Beruflichen Schulzentrum (BSZ) für Wirtschaft, Gesundheit und Technik Zwickau, Dr.-Friedrichs-Ring 43, 08056 Zwickau. Zusätzlich findet während der Ausbildung noch die Dienstbegleitende Unterweisung (DbU) am Studieninstitut Chemnitz, Schulstraße 38, 09125 Chemnitz statt.

Unsere Erwartungen:

- **Voraussetzung für die Ausbildung ist mindestens ein erfolgreicher Realschulabschluss. Wir erwarten in den Fächern Mathematik, Deutsch, Informatik sowie Gemeinschaftskunde/GRW oder Geschichte einen Durchschnitt von mindestens der Note 2.**

Darüber hinaus sind uns wichtig:

- ein aufgeschlossenes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Organisationstalent sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1) sowie eine gute Ausdrucksfähigkeit
- logisches Denkvermögen und eine rasche Auffassungsgabe
- sicherer Umgang mit gängigen PC-Anwendungsprogrammen
- ehrenamtliches Engagement

Wir bieten Ihnen:

- eine duale Ausbildung mit vielseitigen und praxisorientierten Einsätzen in unseren Ämtern
- Betreuung und Unterstützung durch qualifizierte Ausbilder während der gesamten Ausbildung
- flexible Arbeitszeiten in Anlehnung an die Arbeitszeiten unserer Beschäftigten
- Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Ausbildungstagen pro Kalenderjahr
- tarifgerechte Ausbildungsvergütung (gemäß § 8 TVAöD-BBiG)
- Abschlussprämie in Höhe von 400,00 € nach bestandener Abschlussprüfung
- Übernahme nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung (gem. § 16a TVAöD-BBiG)

Im Interesse der in der Landkreisverwaltung Zwickau angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens, sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre **aussagefähige und vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Praktikumsnachweise, Zertifikate) **über unser elektronisches Bewerberportal** ein. Aufgrund dessen, dass die Amtssprache in unserer Behörde deutsch ist, erwarten wir Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache. Ausführliche Informationen zu den Bewerbungsmodalitäten finden Sie auch auf unserer Homepage unter: www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlags werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Bewerbungen erwünscht bis: **5. Januar 2025**

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab. Bewerberinnen/Bewerber aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) fügen der Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz bei, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet.

Die Person, die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehen ist, ist verpflichtet ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Sächsischen Datenschutzgesetz (SächsDSG) und dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landratsamt Zwickau im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter: www.landkreis-zwickau.de/datenschutz.

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Landratsamt Zwickau, Amt für Personal und Organisation

Frau Albert

Königswalder Straße 18

08412 Werdau

+49 (0)375-4402 21518

karriere@landkreis-zwickau.de

www.landkreis-zwickau.de

