

## Bibliotheksleitung

Stadt Olbernhau

Markt 5, 09526 Olbernhau

Olbernhau    Teilzeit    Stelle    ab 01.04.2025

schnelle Bewerbung möglich

16.10.2024

Die Stadt Olbernhau liegt im wunderschönen Erzgebirge und ist erweitertes Grundzentrum für die umliegenden Gemeinden. Sie kann auf eine über 750-jährige Geschichte zurückblicken, die geprägt wurde von Bergbau, Metallurgie, Spielzeugherstellung und einer Vielzahl weiterer Gewerke. Seit 06.07.2019 ist das Areal „Saigerhütte“ Bestandteil des UNESCO-Welterbes Montanregion Erzgebirge. Neben der Welterbestätte unterhält die Stadt Olbernhau auch eine Stadtbibliothek mit 2 Außenstellen, welche jährlich durch den Kulturraum Erzgebirge-Mittelsachsen gefördert wird. Weitere Informationen zur Stadtbibliothek erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.olbernhau.de](http://www.olbernhau.de).

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Bibliotheksleitung (m, w, d)**

#### **Ihre Tätigkeiten:**

- Sie leiten die Stadtbibliothek im Regiebetrieb Kultur und Tourismus, bestehend aus Hauptstelle und zwei Ausleihstellen in den Ortsteilen, mit einer hauptamtlichen und zwei ehrenamtlichen Mitarbeitern und entwickeln die Stadtbibliothek konzeptionell und strategisch weiter. Außerdem stellen Sie die institutionelle Kulturraumförderung sicher und akquirieren neue Fördermittel.
- Neben der Hausleitung sind Sie verantwortlich für den kundenorientierten Bestandsaufbau, führen Marktsichtung und Auswahlentscheidung durch, pflegen, erschließen und vermitteln das Medienangebot.
- Sie betreuen und beraten die Bibliotheksbesucher während ihres Aufenthalts, übernehmen den Ausleihdienst während den Öffnungszeiten und erteilen Auskünfte auf Anfragen.
- Entsprechende administrative Verwaltungsaufgaben, wie die Beantwortung von Anfragen, die Medienbestellung oder der Tageabschluss im Kassensystem, gehören genauso zu Ihren Aufgaben, wie die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsplanung und die Leseförderung in Zusammenarbeit mit Kindertagesstätten und Schulen,
- Die Mitarbeit in der Vorbereitung und Durchführung von verschiedenen städtischen Veranstaltungen, in denen die Stadtbibliothek eingebunden ist, (z.B. Kinderfesten) runden Ihr Aufgabenprofil ab.

#### **Ihr Profil:**

- Sie können mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek – oder mehr vorweisen.
- Sie besitzen idealerweise fundierte Kenntnisse im Bibliotheks- und Medienbereich sowie im literarischen Spektrum sowie Fachkenntnisse bibliotheksrelevanter IT-Anwendungen wie Bibliothekssoftware (vorzugsweise BBCOM) und einen sicheren Umgang mit MS-Office.
- Sie besitzen die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeit, an Wochenenden und an Feiertagen.
- Teamorientierung, Belastbarkeit, Zielorientierung sowie eine zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B runden Ihr Profil ab.

#### **Unser Angebot:**

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe im öffentlichen Dienst. Die Einstellung erfolgt unbefristet. Eine Einarbeitung wird sichergestellt. Die Übertragung weiterer oder anderer Aufgaben behalten wir uns.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag TVöD-VKA und beinhaltet neben einem Grundgehalt, ein jährliches Leistungsentgelt, eine Jahressonderzahlung, attraktive Zusatzleistungen, wie vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 Stunden, die nach einem Dienstplan auf die Wochentage Montag bis Freitag verteilt werden, betragen. Besondere Wünsche des Arbeitnehmers werden bei der Dienstplanerstellung, wenn möglich, berücksichtigt.

- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.
- Gemeinsame Veranstaltungen und Betriebsausflüge fördern den Zusammenhalt im Team.

### Interesse?

Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Ihren entsprechenden Unterlagen bis zum **31.12.2024** direkt an [personal@olbernhau.de](mailto:personal@olbernhau.de) oder postalisch an:

Stadtverwaltung Olbernhau

Hauptamt (Stichwort: Bewerbung Bibliotheksleitung)

Grünthaler Str. 28, 09526 Olbernhau

Bei Fragen steht Ihnen unser Amtsleiter, Herr Flor, zu erreichen unter 037360 15103, gern zur Verfügung.

### Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Daten-schutzbeauftragte (Tel-Nr. 037360-15-206, E-Mail: [datenschutz@olbernhau.de](mailto:datenschutz@olbernhau.de)).

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Stadt Olbernhau  
**Herr Benjamin Flor**  
Grünthaler Straße 28  
09526 Olbernhau  
+49 (0)37360 15-103  
[benjamin.flor@olbernhau.de](mailto:benjamin.flor@olbernhau.de)  
[www.olbernhau.de](http://www.olbernhau.de)