

Hausmeisterin/Hausmeister (m/w/d)

Große Kreisstadt Annaberg-Buchholz

Markt 1, 09456 Annaberg-Buchholz

Annaberg-Buchholz Vollzeit Stelle ab 01.02.2025

schnelle Bewerbung möglich

04.11.2024

Bei der **Großen Kreisstadt Annaberg-Buchholz** ist zum **01. Februar 2025** eine Stelle eines/r

Hausmeisters/Hausmeisterin (m/w/d) im Fachbereich Bau/Betriebshof

neu zu besetzen (Vollzeitstelle – 39 Std./Wo.).

Unter Beachtung des Teilzeit- und Befristungsgesetzes soll die Stelle zunächst für 2 Jahre befristet – mit der Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung – besetzt werden.

Der anspruchsvolle, interessante und vielseitige Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Hausmeisterleistungen durchführen, insbesondere
 - Betreuung der Heizungs-, Lüftungs-, Aufzugs- Elektro-, und Brandmeldeanlagen, sowie die allgemeine Kontrolle und Überwachung der Gebäude und Außenanlagen durchführen,
 - Reparaturen und Baumaßnahmen überwachen und betreuen,
 - Kleinere Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten durchführen,
 - Überwachung und Einhaltung von Ordnung und Sicherheit entsprechend der gesetzlichen Vorgaben,
 - Kontrolle, Dokumentation und Instandhaltung auf Spielplätzen, sowie bei Spiel- und Sportgeräte,
 - Beflagung von Gebäuden, sowie Überwachung des Energieverbrauchs,
 - Winterdienstleistungen durchführen bzw. überwachen,
 - Serviceleistungen (u.a. Reinigungs- und Entsorgungsleistungen, Fahrdienste),
 - Städtische Veranstaltungen absichern, u.a. Räume herrichten,
 - Außenanlagen pflegen und unterhalten bzw. überwachen.

Als persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Ausbildungsberuf beispielsweise: **Tischler, Zimmerer, Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizungs-, und Klimatechnik (Sanitär-/ Heizungsinstallateur), Elektroinstallateur sowie Baufacharbeiter (Maurer)**,
- ausgeprägtes technisches Verständnis sowie handwerkliche/organisatorische Fähigkeiten und Fertigkeiten, welche für die o.g. Aufgabenerledigung von Vorteil sind,
- körperliche Fitness,
- Grundkenntnisse PC Arbeit, E-Mail, Word, Excel sind wünschenswert aber kein Einstellungskriterium.
- **der Nachweis** des Führerscheins der Klasse B. Der Besitz der Klassen C1/C1E zum Führen von Fahrzeugen bis 7,5 t oder der Klassen C/CE, T ist von Vorteil - aber keine Einstellungsbedingung.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die:

- engagiert, einsatzbereit, motiviert und verantwortungsbewusst ist,
- selbständig als auch im Team arbeiten kann,

- mit Arbeitszeiten an Wochenenden, Feiertagen sowie in den frühen Morgenstunden und an Abenden keine Probleme sieht,
- flexibel, zuverlässig und belastbar ist.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben,
- ein leistungsgerechtes Entgelt entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe E 4 TVöD (VKA),
- ein jährlich zusätzliches leistungsorientiertes Entgelt im Monat März sowie eine Jahressonderzahlung im Monat November als Einmalzahlungen,
- einen sicheren Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge.

Bei der Großen Kreisstadt Annaberg-Buchholz ist Chancengleichheit selbstverständlich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis zur Schwerbehinderung/Gleichstellung ist der Bewerbung beizulegen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung einer amtlich beglaubigten Übersetzung bzw. eines amtlichen Nachweises über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (**bei Onlinebewerbung bitte im PDF-Format**).

Ihre **aussagefähige, vollständige und lückenlose** Bewerbung, insbesondere mit Bewerbungsanschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von **Ausbildungs-/Prüfungszeugnissen, Ihrem Führerschein** sowie vorhandenen qualifizierten Arbeitszeugnissen richten Sie bitte

bis zum 09.12.2024 (Fristwahrung durch E-Mail-/Post-Eingang)

an die Große Kreisstadt Annaberg-Buchholz, FB Innere Verwaltung/SG Personal, Markt 1, 09456 Annaberg-Buchholz,

oder vorzugsweise per E-Mail an: personal@annaberg-buchholz.de (kein gesicherter Zugang).

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen.

Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns **alle Nachweise hierüber vorlegen**.

Bitte reichen Sie bei Bewerbungen in Papierform ausschließlich Kopien ein. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein.

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen der Leiter des Betriebshofes, Herr Lötsch (03733 425-158), der Leiter des Mobilteams, Herr Janouch (03733 44953), sowie der HSB Personal, Herr Zimmermann (03733 425-114), gern zur Verfügung.

Annaberg-Buchholz, den 04.11.2024

gez. Rolf Schmidt

Oberbürgermeister

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Große Kreisstadt Annaberg-Buchholz

Jörg Zimmermann

Markt 1

09456 Annaberg-Buchholz

03733425114

personal@annaberg-buchholz.de

www.annaberg-buchholz.de

