

IT Administrator im Projektgeschäft (m/w/d)

Jahn Büroorganisation GmbH

Chemnitzer Straße 22, 09235 Burkhardtsdorf

Burkhardtsdorf Vollzeit Stelle ab sofort

schnelle Bewerbung möglich

08.11.2024

Unsere Kunden sollen Spaß bei der Arbeit haben und erfolgreich sein. Zu diesem Erfolg tragen wir mit unserer Arbeit bei, indem wir unsere Kunden zielgenau beraten, smarte Lösungen entwickeln und diese so umsetzen, dass sie in der Praxis funktionieren.

Sie suchen eine spannende berufliche Herausforderung?

- Sie wollen Ihre Fachkompetenz und Leidenschaft für die IT in unser Teamwork einbringen?
- Sie wollen sich persönlich und beruflich weiterentwickeln?
- Sie suchen Aufstiegschancen und ein attraktives Gehalt?
- Sie sehnen sich nach der Freiheit, Ihren eigenen Arbeitsplatz selbst mitzugestalten?
- Sie lieben es, im Sinne Ihrer Kunden mitzudenken, sie zu beraten und passgenaue, smarte Lösungen zu entwickeln?
- Sie schätzen die Vorteile eines Familienunternehmens mit regionalem Bezug zum Erzgebirge und Wurzeln in Sachsen zwischen Chemnitz, Leipzig, Halle und Dresden?

Ihre Karriere bei der Jahn Büroorganisation GmbH bedeutet für uns, Sie beim Erreichen Ihrer persönlichen Ziele zu unterstützen!

Die Jahn Büroorganisation GmbH ist ein stetig wachsendes IT-Systemhaus in Burkhardtsdorf bei Chemnitz und betreut die IT-Systeme von Unternehmen in der Region unter dem Motto:

„Wir kümmern uns um Ihre IT, damit Sie sich auf Ihr Unternehmen konzentrieren können“

Zur Verstärkung unseres 14-köpfigen Teams suchen wir zu sofort

Administrator im Managed IT-Service (m/w/d)

Arbeitsort: Burkhardtsdorf

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie optimieren die Arbeitsabläufe in Unternehmen durch intelligenten Einsatz von modernen IT Lösungen, indem Sie folgende Einzelaufgaben übernehmen:
- Sie führen eine Bestandsaufnahme der bisherigen IT Lösungen und Arbeitsprozesse in den Unternehmen unserer Kunden durch
- Sie erstellen technischen Konzepte für Kundenprojekte gemeinsam mit dem Vertrieb und unterstützen diesen im aktiven Verkauf
- Sie führen diese Projekte von A bis Z selbständig und ggf. mit Unterstützung von anderen Mitarbeitern vor Ort beim Kunden oder per Fernwartung durch
- Sie dokumentieren die Projekte ausführlich in unserem Wiki System
- Sie übergeben die von Ihnen durchgeführten Projekte vollständig an unseren First Level Support, der dann die laufende Kundenbetreuung übernimmt.

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in der IT und verfügen über langjährige Berufserfahrung
- Sie sind erfahren mit den gängigen Server- und Netzwerktechnologien (z.B. Microsoft Servern, Firewalls, Monitoring, Patch Management etc)
- Sie können IT-Projekte von der Bestandsaufnahme über die Planung und Durchführung bis zum erfolgreichen Abschluss steuern und auch durchführen.

- Sie sind sicher in der Gesprächsführung und erkennen die Bedürfnisse Ihrer Kunden
- Sie haben ein freundliches, sympathisches und verbindliches Auftreten
- Sie verstehen sich als „Prozessoptimierer“ und nutzen dabei die IT als Werkzeug

Was wir Ihnen bieten:

- Einen spannenden, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit technisch anspruchsvollen IT Projekten
- Ein sehr gutes kollegiales Betriebsklima
- Die Möglichkeit, den eigenen Arbeitsplatz mitzugestalten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung durch Kollegen und vorgefertigte Leitfäden
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche, so dass wir Sie Ihren persönlichen Zielen näherbringen
- Ein gutes Festgehalt mit Erfolgsbeteiligung an den Ergebnissen Ihrer Projekte

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an bewerbung@jahn-gmbh.de zu Händen Herrn Eric Jahn. Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Jahn Büroorganisation GmbH

Eric Jahn

Chemnitzer Straße 22

09235 Burkhardtsdorf

+49 (0)3721 60090

bewerbung@jahn-gmbh.de

www.jahn-gmbh.de

Fachkräfteportal Erzgebirge
c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH