

## IT-Systemadministrator/ERP-Administrator (m/w/d)

Bewerben. Vorstellen. Überzeugen.

ZABAG International GmbH

Grünhainichen

Grünhainichen    Vollzeit    Stelle    ab sofort

schnelle Bewerbung möglich

05.11.2024

### ZABAG – ein familiengeführtes Unternehmen

Wir sind seit 1990 ein führender Hersteller von **Zugangs- und Sicherheitslösungen im Außenbereich**. Als Globalplayer für Hochsicherheitslösungen und Spezialanfertigungen wird ZABAG von Kunden in mehr als 30 Ländern weltweit geschätzt. Dazu gehören unter anderem Projekte für Flughäfen, Botschaften, Logistikzentren, Sicherheitsbehörden, Industrieunternehmen und Energieparks.

Über 120 qualifizierte Mitarbeiter am Firmensitz in Grünhainichen/Erzgebirge sorgen täglich für mehr Sicherheit. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

Ihr Aufgabenbereich:

- Administration unseres ERP- und DMS-Systems sowie Analyse, Gestaltung und Implementierung entsprechender Prozesse
- Erste(r) Ansprechpartner:in für den ERP und DMS Support und Key User sowie Beratung und Schulung der User in der Anwendung des Systems
- Analyse und Weiterentwicklung bestehender ERP- und DMS-Geschäftsprozesse gemeinsam mit dem Management, interne Koordination fachspezifischer Projekte und deren Abwicklung
- Perspektivisch: Projektleitung zur Einführung eines neuen ERP-Systems
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Aufbereitung von Reports und Analysen (Erstellung von SQL-Abfragen und Auswertungen)
- Unterstützung bei der unternehmensweiten Netzwerkadministration

Ihr Profil:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, z. B. als Fachinformatiker:in, sowie relevante Berufspraxis im ERP-Umfeld
- Überdurchschnittliches Interesse an Anwendungssoftware und Systemlandschaften sowie bestenfalls Programmiererfahrung
- Tiefgreifendes Know-how hinsichtlich komplexen IT-Prozessen
- Du verstehst die Funktionsweise von ERP-Systemen und kannst Anforderungen der Fachabteilungen in systemkonforme Prozesse umsetzen
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Grundkenntnisse in Englisch
- Interesse an der Abbildung von Unternehmensprozessen in ERP Systemen
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ihre Benefits

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer attraktiven leistungsgerechten Vergütung
- Inhabergeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kinderbetreuungszuschuss
- Flexible Bonuskarte
- Mitarbeiterangebote beim Corporate-Benefit-Programm
- Mitarbeiter- und Teamevents
- Kostenfreie Parkplätze
- Strukturierte und individuelle Einarbeitung
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge

- Gratis-Kaffee / Wasserspender

Ausübungsort: 09579 Grünhainichen, Sachsen, Deutschland

Rahmenkonditionen:

Diese Stelle ist eine Vollzeit (40h/Woche) und schnellstmöglich unbefristet zu besetzen.

**Verhältnis:** unbefristet

**Arbeitszeiten:** 40 h / Woche oder nach Vereinbarung

**Vergütungsangebot:** nach Vereinbarung

**Die Stelle ist zu besetzen ab:** sofort

Bitte vervollständigen Sie Ihre kompletten und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen durch die Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins & Gehaltsvorstellungen**.

Wir freuen uns auf Sie! Bewerben Sie sich JETZT!

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Marlen Paschiller

Telefon: +49 37294 939-183

E-Mail: [personal@zabag.de](mailto:personal@zabag.de)

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

ZABAG International GmbH

**Frau Marlen Paschiller**

Am Wasserwerk 38

09579 Grünhainichen

+49 (0)37294 939183

[personal@zabag.de](mailto:personal@zabag.de)

[www.zabag.de](http://www.zabag.de)