

Mitarbeiter Personalmanagement

Erzgebirgsklinikum gGmbH · Haus Annaberg

Chemnitzer Str. 15, 09456 Annaberg-Buchholz

Annaberg-Buchholz Teilzeit | Vollzeit Stelle ab sofort

schnelle Bewerbung möglich

19.11.2024

Wir suchen zur Verstärkung der Abteilung Personalwesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Teil- oder Vollzeit, für unsere Standorte einen Mitarbeiter Personalmanagement (m/w/d)

Unser Angebot:

- unbefristete Anstellung,
- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum,
- eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre und gute Zusammenarbeit in einem motivierten Team (auch standortübergreifend im Verbund der Erzgebirgsklinikum gGmbH und deren Tochtergesellschaften),
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsperspektiven,
- attraktive Arbeitsbedingungen und eine tarifgerechte Bezahlung mit Jahressonderzahlung, betrieblicher Zusatzversorgung und elektr. Zeiterfassung,
- Fahrradleasing über JobRad

Ihre Aufgaben:

Als Allrounder übernehmen Sie die folgenden Tätigkeiten vorrangig für die Erzgebirgsklinikum MVZ gGmbH:

- Pflege der Personalakten und der Personalsoftware, einschließlich Fristenkontrolle,
- Erstellen von Verträgen,
- Pflege des Stellenplans,
- Lohn- und Gehaltsabrechnung der Erzgebirgsklinikum MVZ gGmbH,
- Eigenverantwortliche Erstellung von Bescheinigungen je nach Anforderung,
- Korrespondenz und Kommunikation mit Finanzämtern, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und anderen Behörden (z.B. Agentur für Arbeit und Jobcenter),
- Personalcontrolling,
- Interner und externer Schriftverkehr (mit Vorgesetzten, Beschäftigten, Dienststellen, Behörden etc.),
- Erarbeitung von Statistiken und Zuarbeiten für andere Bereiche bzw. im Rahmen des Jahresabschlusses

Was Sie in unser Team mitbringen:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise in Krankenhäusern und Gesundheitseinrichtungen,
- Kenntnisse im Tarif-, Sozial- und Arbeitsrecht,
- Kenntnisse über krankenhausspezifische Gesetze und Vorschriften,
- Erfahrung im Umgang mit SAP,
- EDV-Kenntnisse (MS Office, Personalverwaltungssoftware),
- Empathie sowie kunden- und mitarbeiterorientiertes Auftreten,
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Handeln,
- selbstständiges, service- und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese vorzugsweise bis zum **03.12.2023** per E-Mail (mit Anhängen im PDF-Format) – an: Erzgebirgsklinikum gGmbH, Haus Stollberg, Personalwesen, Jahnsdorfer Straße 7, 09366 Stollberg

bewerbung@erzgebirgsklinikum.de

Für weitere Informationen sowie für die Möglichkeit eines ersten Kontakts steht Ihnen gern unsere Teamleiterin Personalentwicklung, Frau Janette Nowack, unter 037296 53-8061 oder unsere Teamleiterin Personalsachbearbeitung, Frau Susi Wusowski, unter 037296 53-111 zur Verfügung.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass bei Einstellung ein Nachweis zum Masernschutz notwendig ist.

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Erzgebirgsklinikum gGmbH · Haus Annaberg

Frau Wusowski

Chemnitzer Str. 15

09456 Annaberg-Buchholz

037296 53-111

bewerbung@erzgebirgsklinikum.de

www.erzgebirgsklinikum.de

Fachkräfteportal Erzgebirge
c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH