

Sachbearbeiter Kreisarchiv/historisches Archiv (m/w/d)

134/2024/142-57

Landratsamt Erzgebirgskreis

Wettinerstraße, 08280 Aue-Bad-Schlema

Aue-Bad-Schlema Vollzeit Stelle ab sofort

schnelle Bewerbung möglich

04.12.2024

Im Landratsamt Erzgebirgskreis ist zum nächstmöglichen Termin im Referat Liegenschaften und Zentrale Dienste, Sachgebiet Kreisarchiv, eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter Kreisarchiv/historisches Archiv (m/w/d)

(Kennziffer 134/2024/142-57)

in Vollzeitbeschäftigung am Standort Aue-Bad Schlema zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Historische Benutzungen, schriftliche Anfragen und Auskünfte
- Beratungsgespräch mit dem Benutzer und Klärung der erforderlichen Formalitäten
- Anleitung zur Benutzung gemäß Archivsatzung, Archivgesetz, Datenschutzgesetz
- Einweisung der Benutzer in PC und Recherche
- Anfertigung von Kopien unter Beachtung Datenschutz
- Analoge Bearbeitung für schriftliche und telefonische Anfragen
- Anfertigung Antwortschreiben und Gebührenabrechnung
- Bestandsbildung, Übernahme und Erschließung von Archiv- und Sammlungsgut in das Historische Archiv (auf der Grundlage der Rahmenvorgaben des Leiters)
- Bildung von neuen Beständen
- Erfassung und Übernahme des Archivgutes
- Erschließung im Archivfachprogramm AUGIAS
- Erschließungsarbeiten von Akten, die zur Benutzung angefordert werden
- Archivfachliche Anleitung der im Zuständigkeitsbereich befindlichen Registraturbildner
- Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitstellung von Dokumenten für Ausstellungen
- Unterstützung bei Archivführungen
- Bestandserhaltung
- konservatorische und restauratorische Maßnahmen
- Führung des Zeitungs-, Druckschriften- und Sammlungsgutbestandes

Für die Erfüllung des Aufgabengebietes sind erforderlich:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (FAMI) Fachrichtung Archiv
- alternativ ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Archivar (Bachelor) oder in Geschichte (Bachelor/Master)

Für die Erfüllung des Aufgabengebietes sollten folgende Fach- und Sozialkompetenzen vorhanden sein:

- Kenntnisse der folgenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften: Sächsisches Archivgesetz, Archivalsatzung und Gebührensatzung Kreisarchiv, Verwaltungskostensatzung des Landratsamtes, Schriftgutordnung des Landratsamtes, Archivordnung des Landratsamtes, Datenschutzgesetz
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den Privat-Pkw auch für dienstliche Zwecke zu nutzen
- überzeugendes und adressatengerechtes Auftreten
- eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Unser Angebot:

Vergütung nach dem TVöD, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 7, ansonsten in Entgeltgruppe 6.

Wir bieten Ihnen weiterhin sehr attraktive und moderne Rahmenbedingungen, u. a. sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten (ohne Kernzeit), betriebliches Gesundheitsmanagement sowie betriebliche Altersvorsorge plus Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt.

Interesse geweckt?

Bewerbungen können bis zum 03.01.2025 **unter Angabe der Kennziffer 134/2024/142-57** an das

Landratsamt Erzgebirgskreis

Referat Personal und Digitalisierung

SG Personal

Frau Spindler

Paulus-Jenisius-Str. 24

09456 Annaberg-Buchholz

oder

auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes PDF-Dokument unter Angabe der o. g. Kennziffer an karriere@kreis-erz.de gerichtet werden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben einschließlich Lebenslauf,
- Zeugnis/Urkunde des Berufsabschlusses,
- relevante Arbeitszeugnisse,
- Qualifikationsnachweise,

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab>. Darüber hinaus sollten Bewerbende aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) ihrer Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet, beifügen.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen. Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Weitere Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Homepage unter www.ergebirkreis.de/datenschutz. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Landratsamt Erzgebirgskreis
Paulus-Jenisius-Straße 24
09456 Annaberg-Buchholz
+49 (0)3733 8310

karriere@kreis-erz.de
www.erzgebirgskreis.de

Fachkräfteportal Erzgebirge
c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH