

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Geschwindigkeitsüberschreitungen (w, m, d)

267/2024/DIII

Landratsamt Zwickau, Amt für Personal und Organisation

Zwickau

Zwickau Teilzeit | Vollzeit Stelle ab 01.04.2025

schnelle Bewerbung möglich

08.11.2024

Das Landratsamt Zwickau sucht für den derzeitigen Standort Zwickau

eine Sachbearbeiterin/eine Sachbearbeiter Geschwindigkeitsüberschreitungen (w, m, d)

unter der Kennziffer: 267/2024/DIII

im: Dezernat Ordnung, Umwelt, Verbraucherschutz

für das: Ordnungsamt

in: Vollzeit - mit 39 Wochenstunden; Teilzeit möglich

Stellenbewertung: Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Beschäftigungsbeginn: 1. April 2025

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Geschwindigkeitsüberschreitungen im Verwarnungsverfahren und Erlass der entsprechenden Bescheide
- Bearbeitung von sonstigen Verkehrsordnungswidrigkeiten und Geschwindigkeitsüberschreitungen im bußgeldrechtlichen Verfahren u. a. Anhörung der Betroffenen und Ermittlung im Rahmen der Beweisführung
- Bearbeitung von Einsprüchen zu Verkehrsordnungswidrigkeiten u. a. Fertigung von Stellungnahmen
- Vollzug der Fahrverbote für das gesamte Sachgebiet, etc.

Unsere Erwartungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst (* jeweils mit der Bereitschaft zur Absolvierung des berufsbegleitenden A I-Lehrgangs):
 - Verwaltungsfachangestellter
 - Kommunalfachangestellter (Angestellten-Lehrgang I)
 - Kaufmann für Büromanagement (Spezialisierung Verwaltung und Recht)
 - Sozialversicherungsfachangestellter *
 - Steuerfachangestellter *
 - Justizfachangestellter *
- oder eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz im rechtsanwendenden Bereich wie Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter mit der Bereitschaft zur Absolvierung des berufsbegleitenden A I-Lehrgangs
- oder hilfsweise eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz mit mehrjähriger Erfahrung im öffentlichen Dienst und der Bereitschaft zur Absolvierung des berufsbegleitenden A I-Lehrgangs
- anwendungsbereite Rechtskenntnisse im aufgabenbezogenen Rechtsgebiet (u. a. bundeseinheitlicher Tatbestandskatalog, Straßenverkehrsordnung, Gesetz über Ordnungswidrigkeiten)
- Engagement, Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Pkw

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Einstellung mit tarifgerechter Vergütung einschließlich Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten
- die Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- ein offenes, transparentes Umfeld und das Angebot, die Arbeit mitzugestalten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- attraktive überbetriebliche Arbeitgeberleistungen in Form von steuer- und sozialversicherungsfreien Zuschüssen zum Job-Ticket, zu Kinderbetreuungskosten, zu Gesundheitskursen oder zur betrieblichen Altersversorgung sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) bei Anstellung nach TVöD und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Angebot der arbeitsmedizinischen Vorsorge

Im Interesse der in der Landkreisverwaltung Zwickau angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens, sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Qualifikationsnachweise, lückenlose Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen) **über unser elektronisches Bewerberportal** ein. Aufgrund dessen, dass die Amtssprache in unserer Behörde deutsch ist, erwarten wir Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache. Ausführliche Informationen zu den Bewerbungsmodalitäten finden Sie auch auf unserer Homepage unter: www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq.

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlags werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Bewerbungsschluss: 24. November 2024

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Nach Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab. Bewerberinnen/Bewerber aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) fügen der Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz bei, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet.

Die Person, die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehen ist, ist verpflichtet ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Sächsischen Datenschutzgesetz (SächsDSG) und dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landratsamt Zwickau im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter: [Datenschutz \(landkreis-zwickau.de\)](http://Datenschutz%20(landkreis-zwickau.de)).

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Landratsamt Zwickau, Amt für Personal und Organisation
Frau Albert

Königswalder Straße 18
08412 Werdau
+49 (0)375-4402 21518
karriere@landkreis-zwickau.de
www.landkreis-zwickau.de

Fachkräfteportal Erzgebirge
c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH