

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Online-Zugang (w, m, d)

265/2024/DI

Landratsamt Zwickau, Amt für Personal und Organisation

Werdau

Werdau Teilzeit | Vollzeit Stelle ab sofort

schnelle Bewerbung möglich

08.11.2024

Das Landratsamt Zwickau sucht für den derzeitigen Standort Werdau

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter Online-Zugang (w, m, d)

unter der Kennziffer: 265/2024/DI

im: Dezernat Finanzen und Service

für das: Amt für Informationstechnik und Digitalisierung

in: Vollzeit - mit 39 Wochenstunden; Teilzeit möglich - mit mindestens 35 Wochenstunden

Stellenbewertung: Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Beschäftigungsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihr Aufgabengebiet:

Bei dieser spannenden Zukunftsaufgabe sind Sie verantwortlich für die Konzeption, Implementierung, Pflege, kontinuierliche Weiterentwicklung und das Schnittstellenmanagement von Online-Zugängen und Online-Antragsverfahren.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen dabei:

- Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten mit Schwerpunkt Onlineanbindung, Schnittstellendesign und Maßnahmen zur Verwaltungsmodernisierung
- Anforderungsmanagement einschließlich Machbarkeitsstudien und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Identifikation von IT-Lösungen und Fachverfahren mit Online-Antragsfunktion
- Integration von Anwendungen, Systemen und Daten in die IT-Infrastruktur mittels Integrationsplattform Transconnect
- Konzeption und Einführung von Standards für Formulare und Formular-Layouts

Unsere Erwartungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplomgrad mit Zusatz FH oder Bachelor of Science) der Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik sowie einer vergleichbaren Fachrichtung **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker mit zusätzlich nachgewiesenen Fachkenntnissen zu Schnittstellenmanagement und -design, Online Services, Service Engineering, Service-Portalen und -Apps, Integration verteilter Dienste oder Anforderungsmanagement
- fachverfahrensbezogene Rechtskenntnisse sowie Kenntnisse zu Datenschutz- und Informationssicherheit
- Fachwissen zu Schnittstellen-Definitionen und -kompatibilitäten
- Kenntnisse zum Organisationsmanagement schwerpunktmäßig zum Projektmanagement sowie zum IT-Service-Management
- eine ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägtes logisches Denk- und Abstraktionsvermögen
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- hohes Engagement und Belastbarkeit

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1)
- einen Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Einstellung mit tarifgerechter Vergütung einschließlich Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten
- die Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- ein offenes, transparentes Umfeld und das Angebot, die Arbeit mitzugestalten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- attraktive übertarifliche Arbeitgeberleistungen in Form von steuer- und sozialversicherungsfreien Zuschüssen zum Job-Ticket, zu Kinderbetreuungskosten, zu Gesundheitskursen oder zur betrieblichen Altersversorgung sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) bei Anstellung nach TVöD und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Angebot der arbeitsmedizinischen Vorsorge

Im Interesse der in der Landkreisverwaltung Zwickau angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens, sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Qualifikationsnachweise, lückenlose Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen) **über unser elektronisches Bewerberportal** ein. Aufgrund dessen, dass die Amtssprache in unserer Behörde deutsch ist, erwarten wir Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache. Ausführliche Informationen zu den Bewerbungsmodalitäten finden Sie auch auf unserer Homepage unter: www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq.

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlags werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Bewerbungsschluss: **1. Dezember 2024**

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Nach Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab. Bewerberinnen/Bewerber aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) fügen der Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz bei, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet.

Die Person, die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehen ist, ist verpflichtet ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Sächsischen Datenschutzgesetz (SächsDSG) und dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landratsamt Zwickau im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter: [Datenschutz \(landkreis-zwickau.de\)](http://Datenschutz(landkreis-zwickau.de)).

Jetzt bewerben!

Kontakt & Infos zur Bewerbung

Landratsamt Zwickau, Amt für Personal und Organisation

Frau Albert

Königswalder Straße 18

08412 Werdau

+49 (0)375-4402 21518

karriere@landkreis-zwickau.de

www.landkreis-zwickau.de

Fachkräfteportal Erzgebirge
c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH