

## Sekretärin

Wätas Wärmetauscher Sachsen GmbH

Lindenstraße 5, 09526 Olbernhau

Olbernhau    Vollzeit    Stelle    ab 22.05.2023

26.08.2024

Als erfolgreiches mittelständisches Unternehmen in Olbernhau suchen wir Sie als

Sachbearbeiter Sekretariat (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenverantwortliche Führung des Sekretariats des Geschäftsführers
- Korrespondenz (deutsch/englisch)
- Gästebetreuung
- Vorbereitung von Geschäftsreisen, Kundenterminen und Inhouse-Veranstaltungen
- Einkauf des gesamten Bürobedarfs für den Verwaltungsbereich

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Engagiertes, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Eigenständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit

Wir bieten:

- Interessantes Arbeitsumfeld
- Monatliche Tankkarte
- Übernahme der Kinderbetreuungskosten
- Unbefristete Anstellung in Vollzeit
- fundierte Einarbeitung und Arbeit im Team

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte direkt an unsere Personalabteilung ([gerstner@waetas.de](mailto:gerstner@waetas.de)).

WätaS Wärmetauscher Sachsen GmbH

Lindenstraße 5 09526 Olbernhau

Tel. 037360-6949-0 Fax 037360-6949-69

E-Mail: [info@waetas.de](mailto:info@waetas.de) [www.waetas.de](http://www.waetas.de)

Jetzt bewerben!

Wätas Wärmetauscher Sachsen GmbH

**Frau Gerstner**

Lindenstraße 5

09526 Olbernhau

+49 (0)37360 6949-35

gerstner@waetas.de

www.waetas.de

---

Fachkräfteportal Erzgebirge  
c/o Wirtschaftsförderung Erzgebirge GmbH